

Республика  
Ингушетия



Палгай  
Республика

## Администрация Главы и Правительства Республики Ингушетия

«28» июля 2020 г.

№ 56-р

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Порядка поступления в Администрацию Главы и Правительства Республики Ингушетия обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Указом Президента Республики Ингушетия от 14 октября 2010 г. № 198 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов»

утвердить прилагаемый Порядок поступления в Администрацию Главы и Правительства Республики Ингушетия обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов.

И.о. Руководителя

Р. Угурчиев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Главы и Правительства Республики  
Ингушетия  
от «28» июля 2020 г. № 56-р

Порядок  
поступления в Администрацию Главы и Правительства Республики  
Ингушетия обращений и заявлений, являющихся основаниями для  
проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению государственных гражданских служащих  
Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия и  
урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел кадров Главного управления государственной службы и кадров Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия, на который возложено полномочие по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) обращений граждан, замещавших в Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее – Администрация) должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия (далее – должности государственной службы), включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые и при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный распоряжением Администрации (далее – Перечень должностей), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы (далее – обращение гражданина);

б) обращений государственных гражданских служащих Администрации (далее – гражданские служащие), планирующих свое увольнение с государственной службы, замещающих должности государственной службы,

включенные в Перечень должностей, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входят в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее – обращение гражданского служащего);

в) заявления от гражданских служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения);

г) заявления гражданских служащих о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ).

2. Обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ подаются в отдел кадров Главного управления государственной службы и кадров Администрации (далее – отдел кадров) для регистрации в соответствующем журнале учета с последующим рассмотрением по существу.

3. Отделом кадров обращение гражданина или гражданского служащего, заявление гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов

(далее – Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии утвержденным распоряжением Администрации (далее – Положение о Комиссии).

4. Дальнейшее рассмотрение обращения гражданина или гражданского служащего, заявления гражданского служащего о невозможности представить сведения, заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.