

**ГЛАВА  
РЕСПУБЛИКИ  
ИНГУШЕТИЯ**



**ГІАЛГІАЙ  
РЕСПУБЛИКА  
МЕХКДА**

## **УКАЗ**

### **О Совете по развитию промышленности при Главе Республики Ингушетия**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Ингушетия, а также Законом Республики Ингушетия от 27.02.2010 № 8-РЗ «О промышленной деятельности и промышленной политике в Республике Ингушетия», в целях создания благоприятных социально-экономических условий развития предприятий промышленного комплекса Республики Ингушетия, постановляю:

1. Создать Совет по развитию промышленности при Главе Республики Ингушетия.
2. Утвердить прилагаемые:
  - а) положение о Совете по развитию промышленности при Главе Республики Ингушетия;
  - б) состав Совета по развитию промышленности при Главе Республики Ингушетия.
3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Глава  
Республики Ингушетия**

**г. Магас**

**«18» октября 2023 г.**

**№ 183**



**М. Калиматов**



Утверждено Указом  
Главы Республики Ингушетия  
18.10.23 г. № 183

## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Совет по развитию промышленности при Главе Республики Ингушетия (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов государственной власти Республики Ингушетия, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия и организаций промышленности в целях содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс Республики Ингушетия.

1.2. Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Ингушетия, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия и обеспечение их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия и организациями по вопросам формирования и реализации государственной промышленной политики в части содействия созданию благоприятных социально-экономических условий развития и увеличения притока прямых инвестиций в промышленный комплекс Республики Ингушетия.

2.2. Разработка мер, способствующих развитию инициативы товаропроизводителей, наращиванию объемов производства импортозамещающих товаров.

2.3. Рассмотрение предложений научных организаций в части выполнения научных исследований в области инновационной и научно-технической деятельности.

2.4. Анализ и обобщение предложений хозяйствующих субъектов, предпринимательских, финансовых и научных кругов о неотложных вопросах, решение которых необходимо для развития промышленности Республики Ингушетия.

2.5. Подготовка аналитических материалов о тенденциях развития промышленности Республики Ингушетия с целью выявления ключевых приоритетных направлений стимулирования конкурентоспособных производств.

### 3. Полномочия Совета

Совет для решения поставленных перед ним задач имеет право:

3.1. Запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия и организаций необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.2. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Ингушетия и других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Ингушетия и представителей организаций промышленности по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.3. Привлекать в установленном законодательством порядке представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию с руководителями этих органов, исполнительных органов государственной власти Республики Ингушетия, представителей научного, экспертного и делового сообщества для подготовки материалов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

3.4. Образовывать рабочие группы для оперативного и качественного решения вопросов, входящих в компетенцию Совета.

3.5. Вносить в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам, требующим решения Совета.

#### 4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят: председатель Совета, первый заместитель председателя Совета, заместители председателя Совета, члены Совета и секретарь Совета.

4.3. Председателем Совета является Глава Республики Ингушетия. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет первый заместитель председателя Совета, а в отсутствие председателя Совета и первого заместителя председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

Председатель Совета осуществляет общее руководство Советом.

4.4. Секретарь Совета обеспечивает подготовку повестки дня заседаний Совета, материалов к рассмотрению, протоколов заседаний Совета, выполняет в случае необходимости иные функции, связанные с подготовкой, проведением и обеспечением исполнения решений Совета.

#### 5. Порядок работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Список приглашаемых на заседание Совета должностных лиц формируется секретарем Совета на основе предложений органов государственной власти Республики Ингушетия и организаций промышленности, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и докладывается председателю Совета или первому заместителю председателя Совета.

5.3. Подготовка материалов к заседаниям Совета осуществляется секретарем Совета на основании материалов и информации, предоставляемой территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Республики Ингушетия, научно-исследовательскими и иными организациями, по чьей инициативе проводится заседание Совета (далее – инициатор заседания Совета).

5.4. Инициаторы заседания Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета представляют ответственному секретарю Совета следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика;

проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

документ, подтверждающий согласование проекта решения с заинтересованными государственными органами.

5.5. Контроль за своевременной подготовкой и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Совета осуществляется секретарем Совета.

5.6. В случае непредставления материалов в установленный срок или их представления с нарушением настоящего Положения вопрос снимается с рассмотрения и переносится на другое заседание Совета.

5.7. Одобренные председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета членам Совета и участникам заседания Совета, ответственным за подготовку обсуждаемого вопроса.

5.8. Проект повестки дня заседания Совета уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию Совета и согласовывается с председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании.

5.9. Секретарь Совета информирует членов Совета и лиц, приглашенных на заседание Совета, о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за 7 рабочих дней до его проведения.

5.10. Члены Совета участвуют в его заседаниях лично, а в случае невозможности присутствия на заседании члены Совета заблаговременно извещают об этом председателя Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

## 6. Решения Совета

6.1. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.2. Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

6.3. В протоколе каждого заседания Совета в обязательном порядке фиксируются следующие сведения: дата, время, место проведения заседания, состав присутствующих членов Совета, экспертов и иных лиц, вопросы повестки дня, мотивированное решение по каждому вопросу повестки дня с указанием результатов голосования по каждому вопросу.

6.4. Совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного согласования проекта протокола (далее – заочное согласование).

6.5. Решение о проведении заочного согласования принимается председателем Совета либо первым заместителем председателя Совета, который утверждает перечень вопросов, выносимых на заочное согласование, а также устанавливает дату окончания срока согласования заочного решения по обозначенным вопросам.

6.5. Члены Совета, участники заседания Совета, на которых возложена подготовка материалов, необходимых для подготовки проекта протокола заочного заседания Совета, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении заочного согласования представляют секретарю Совета материалы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения.

6.6. Секретарь Совета подготавливает проект протокола и необходимые материалы по вопросам, вынесенным на заочное согласование, и направляет их членам Совета. Документы направляются членам Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока согласования заочного решения.

6.7. Члены Совета направляют согласованные проекты протокола заочного согласования не позднее 1 календарного дня до даты окончания срока согласования.

6.8. Заочное решение Совета оформляется в форме протокола, который подписывает председатель Совета либо первый заместитель председателя Совета после его заочного согласования с членами Совета.

6.9. Решения Совета доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копий утвержденных протоколов или выписок из протоколов заседаний Совета, подписанных секретарем Совета, в течение 5 рабочих дней с даты заседания Совета. Решения Совета направляются с применением факсимильных и электронных средств связи.

6.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Министерство промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия.



Утвержден Указом  
Главы Республики Ингушетия  
от 10.10.2023г. № 183

Состав Совета по развитию промышленности  
при Главе Республики Ингушетия

- Калиматов М-А. М. - Глава Республики Ингушетия, председатель Совета
- Сластенин В. В. - председатель Правительства Республики Ингушетия, первый заместитель председателя Совета
- Фурсов О. Б. - первый заместитель Председателя Правительства Республики Ингушетия, заместитель председателя Совета
- Дорджиев Б. А. - министр промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия, заместитель председателя Совета
- Кукурхоев А. И. - заместитель министра промышленности и цифрового развития Республики Ингушетия, секретарь Совета
- Бузуртанов Ж. М. - генеральный директор акционерного общества «Корпорация развития Республики Ингушетия» (по согласованию)
- Бузуртанов Х. Х. - генеральный директор некоммерческой микрокредитной компании «Фонд поддержки предпринимательства Республики Ингушетия» (по согласованию)
- Гадаборшев З. Б. - исполняющий обязанности директора государственного унитарного предприятия «Кавдоломит» (по согласованию)
- Газгиреев А. И. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Техстрой» (по согласованию)
- Вышегуров М.М. - исполняющий обязанности министра имущественных и земельных отношений

Республики  
(по согласованию) Ингушетия

- Даурбеков Р. М. - генеральный директор акционерного общества «Завод по производству сборно-монолитного бетона» (по согласованию)
- Джандаров А. Г. - директор некоммерческой организации «Фонд развития промышленности Республики Ингушетия» (по согласованию)
- Касиев А. Б. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «АТМ» (по согласованию)
- Мизиев А. Ю. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «КСМ «НЕОН» (по согласованию)
- Митиев А. А. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Фелидже Пеллэ», общества с ограниченной ответственностью «4БРА» (по согласованию)
- Нальгиев А. С. - исполняющий обязанности министра экономического развития Республики Ингушетия (по согласованию)
- Оздоев Р. Х. - депутат Народного Собрания Республики Ингушетия седьмого созыва, заместитель председателя комитета НСРИ по экономической политике (по согласованию)
- Тумгоев А. М. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «РИАК», общества с ограниченной ответственностью «ЗАС «РИАЛ» (по согласованию)
- Хаматханов М. Д. - Уполномоченный по правам предпринимателей в Республике Ингушетия (по согласованию)
- Цуров А. И. - генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «ТИМ» (по согласованию)
- Цуров М. Т. - директор Государственного бюджетного



профессионального образовательного  
учреждения «Северо-Кавказский Топливо-  
энергетический колледж им. Т.Х. Цурова»  
(по согласованию)