



**Администрация
Главы и Правительства
Республики Ингушетия**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«1» ноября 2019 г.

№ 32-р

В соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 г. протокол №21):

1. Утвердить прилагаемые:

- а) Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия;
- б) ценности, миссии Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия, профессиональные и личностные качества (компетенции), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности;
- в) Инструкцию по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия;
- г) стандарт внешнего вида государственных гражданских служащих Администрации Глав и Правительства Республики Ингушетия.

2. Признать утратившим силу пункт 1 распоряжения Администрации Главы Республики Ингушетия от 26 октября 2018 г. № 45-р «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия».

Исполняющий обязанности
Руководителя Администрации Главы и
Правительства Республики Ингушетия

Т.Х. Гандалоев

Утвержден
распоряжением
Администрации Главы и
Правительства Республики
Ингушетия
от «1» ноября 2019 г. № 32-р

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия

Общие положения

1. Кодекс представляет собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее - гражданские служащие, Администрация).

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Администрацию, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу (далее - гражданская служба) в Администрацию, также обязан ознакомиться с ценностями, миссиями Администрации Главы Республики Ингушетия, профессиональными и личностными качествами (компетенции), которыми необходимо руководствоваться государственным гражданским служащим при осуществлении профессиональной служебной деятельности.

3. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения гражданских служащих Администрации для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам, а также обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.

4. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими Администрации своих должностных обязанностей.

5. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере гражданской службы в Администрации, основанных на нормах морали, уважительном отношении к государственной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.

6. Знание и соблюдение гражданскими служащими Администрации положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

Основные принципы и правила служебного поведения гражданских служащих Администрации

7. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих Администрации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на гражданской службе в Администрации.

8. Гражданские служащие Администрации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Администрации;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как Администрации, так и гражданского служащего;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Администрации;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением гражданской службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Администрации;

н) принимать предусмотренные действующим законодательством меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Администрации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

р) соблюдать установленные в Администрации правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Администрации, а также оказывать содействие в получении в установленном порядке достоверной информации;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в **иностранной валюте** (условных, денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности гражданского служащего.

9. Гражданский служащий обязан соблюдать **Конституцию** Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Ингушетия, законы Республики Ингушетия, иные нормативные правовые акты Республики Ингушетия.

10. Гражданский служащий в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

11. Гражданский служащий обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации.

12. Гражданский служащий при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность гражданской службы и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или

возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

13. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Гражданский служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является **должностной обязанностью** гражданского служащего.

15. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно собственностью Республики Ингушетия и передаются гражданским служащим по акту в соответствующее структурное подразделение Администрации, за исключением случаев, установленных **законодательством** Российской Федерации.

16. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Администрации норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

18. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Администрации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

19. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

20. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские

служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

21. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

22. Гражданский служащий при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями должен соблюдать Инструкцию по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Администрации.

Рекомендательные этические правила служебного поведения гражданских служащих

23. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо руководствоваться Инструкцией по профессиональному взаимодействию государственных гражданских служащих Администрации.

24. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать Стандарту внешнего вида гражданского служащего Администрации.

Ответственность за нарушение положений Кодекса

25. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Администрации и урегулированию конфликта интересов, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение гражданским служащим положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении **дисциплинарных взысканий**.