



**Администрация
Главы и Правительства
Республики Ингушетия**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«4» декабря 2023 г.

№ 36-р

В соответствии с пунктом 4 Указа Главы Республики Ингушетия от 03.03.2016 № 38 «О порядке сообщения государственными гражданскими служащими Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Главы Республики Ингушетия»

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия от 10.12.2019 г. № 52-р.

Руководитель

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Ozdov', written over a white background.

Д. Оздоев



Утверждено
приказом Администрации
и Правительства
Республики Ингушетия
от «4» декабря 2023 г. № 36-р

Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия в Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее - гражданские служащие, Администрация), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Ингушетия о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Гражданские служащие Администрации направляют Руководителю Администрации уведомления, составленные по форме согласно **приложению** к настоящему Положению. Уведомления по поручению Руководителя направляются в отдел кадров Главного управления государственной службы и кадровой политики (далее – Отдел) и рассматриваются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица Администрации Главы Республики Ингушетия имеют право получать в

установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Республики Ингушетия, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

5. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Администрацию.

6. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в Администрацию. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

- а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
- б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
- в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия Руководитель Администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Администрации
Главы и Правительства РИ о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении) .

Руководителю Администрации Главы и
Правительства Республики Ингушетия
Оздоеву Д. Э.

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" _____ " _____ 20 _____ г.

(подпись лица, направившего
уведомление)

(расшифровка подписи)