

Министерство финансов Республики Ингушетия объявляет конкурс на замещение вакантной должности «Главный специалист отдела финансирования государственного аппарата».

К претендентам на замещение должности главного специалиста отдела предъявляются следующие требования:

наличие высшего образования (экономическое) по направлениям подготовки (специальности) «Экономика», «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Менеджмент», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» или иному направлению подготовки, для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям) без предъявления требований к стажу;

наличие профессиональных знаний, включая знание основ федерального и республиканского законодательства, законодательства о государственной гражданской службе, федеральных и республиканских нормативных правовых актов и служебных документов в сфере бюджетного законодательства.

умения:

- работа с системой электронного документооборота «Практика» или иными системами электронного документооборота;
- работа с нормативными документами, нормативными правовыми актами и иной документацией.

Методы оценки кандидатов: при проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Главный специалист отдела финансирования государственного аппарата (далее – главный специалист) обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Ингушетия, конституционные законы, федеральные законы и законы Республики Ингушетия, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Ингушетия, обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать служебный распорядок Министерства финансов Республики Ингушетия (далее – Министерство);

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

9) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

12) обеспечивать деятельность Министерства в сфере бюджетного законодательства в пределах компетенции отдела;

13) обеспечивать подготовку необходимых материалов по вопросам входящим в его компетенцию;

14) рассматривать поступающие из организаций и ведомств документы, письма, заниматься подготовкой предложений по решению поставленных в них вопросов и их исполнением;

15) обеспечивать решение возложенных на нее задач и нести персональную ответственность за результаты ее деятельности;

16) исполнять поручения министра, курируемого заместителя министра, а также непосредственного начальника отдела, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

Главный специалист имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с федеральными законами о гражданской службе Российской Федерации и Республики Ингушетия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Ингушетия и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности Министерства;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту персональных сведений;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Закон № 79-ФЗ) и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом о гражданской службе и другими федеральными законами;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Законом № 79-ФЗ и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своей жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом и законом Республики Ингушетия;

Главный специалист вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей:

гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы главного специалиста, несет предусмотренную законодательством ответственность за:

1) неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей;

2) несоблюдение ограничений, невыполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, которые установлены законодательством;

3) действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан и организаций;

4) разглашение или использование в целях, не связанных с гражданской службой, сведений, отнесенных в соответствии с Законом № 79-ФЗ к сведениям конфиденциального характера, или служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей применяются следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение с государственной гражданской службы по предусмотренным законодательством основаниям.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста:

эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главный специалист оценивается по результатам его профессиональной служебной деятельности в порядке, устанавливаемом Министерством, по следующим показателям:

- способность осуществлять эффективное руководство;
- способность принимать грамотные решения;
- объем и качество выполняемых работ;
- своевременность и оперативность выполнения поручений;
- профессиональная компетентность;
- творческий подход к решению поставленных задач;
- осознание ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- соблюдение служебной дисциплины.

Условия прохождения государственной гражданской службы в Министерстве:

а) оплата труда гражданского служащего производится в соответствии с Законом Республики Ингушетия от 28.02.2007 № 6-РЗ «О денежном содержании лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы Республики Ингушетия»;

б) служебное время и время отдыха в Министерстве устанавливается в соответствии со статьей 45 Закона № 79-ФЗ. Для гражданских служащих в Министерстве устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

В соответствии с действующим законодательством в Министерстве может быть установлен ненормированный рабочий день.

Продолжительность служебного времени:

с понедельника по пятницу: с 9:00 до 18:00;

продолжительность обеденного перерыва: с 13:00 до 14:00;

в) основные права гражданского служащего установлены статьей 14 Закона № 79-ФЗ;

г) основные обязанности гражданского служащего установлены статьей 15 Закона № 79-ФЗ;

д) основные ограничения гражданского служащего установлены статьей 16 Закона № 79-ФЗ;

е) запреты, связанные с гражданской службой, установлены статьей 17 Закона № 79-ФЗ;

ж) требования к служебному поведению гражданского служащего установлены статьей 18 Закона № 79-ФЗ.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Ингушетия о государственной гражданской службе.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Министерство:

личное заявление установленной формы ([см. на официальном сайте Министерства](#));

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы ([см. на официальном сайте Министерства](#));

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении

ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленной формы – Справка БК (см. на официальном сайте Министерства);

сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности гражданской службы, гражданский служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (см. на официальном сайте Министерства);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

справка о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (приказ МВД России от 07.11.2011 №1121);

копию военного билета.

Указанные документы принимаются в отдел кадров Министерства с 16 апреля 2021 г. по 06 мая 2021 г. (оригиналы документов предъявляются лично по прибытии на конкурс).

Прием документов осуществляется по адресу: г. Магас, пр. И. Зязикова, 10, телефон для справок: 8 (8734) 55-15-35.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса – 28 мая 2021 года.

Место проведения конкурса – г. Магас, пр. И. Зязикова, 10, Министерство финансов Республики Ингушетия, конференц-зал.

Конкурс проводится в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112.