

## Объявление

О проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы главного специалиста отдела ГС ЗАГС Ингушетии Малгобекского района и г. Малгобек

Государственная служба записи актов гражданского состояния Республики Ингушетия объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы главного специалиста отдела ГС ЗАГС Ингушетии Малгобекского района и г. Малгобек.

1. К претендентам на замещение вакантной должности главного специалиста ГС ЗАГС Ингушетии Малгобекского района и г. Малгобек предъявляются следующие требования:

Образование: гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста гражданской службы, должен иметь высшее образование по направлению (-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Юриспруденция», "Правоведение", "Филология», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

Уровень и характер знаний: главный специалист должен знать: Конституцию Российской Федерации, Конституцию Республики Ингушетия, федеральные конституционные законы, конституционные законы Республики Ингушетия, федеральные законы, законы Республики Ингушетия, указы Президента Российской Федерации, указы Главы Республики Ингушетия, Постановления Правительства Российской Федерации, Постановления Правительства Республики Ингушетия и иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Республики Ингушетия применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правила и нормы охраны труда:

Конституция Российской Федерации;

Конституция Республики Ингушетии;

Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 25.07.2004 г. № 79;

Закон Республики Ингушетия от 30.11.2005 г. № 45 – РЗ «О государственной гражданской службе Республики Ингушетия»

Федеральный закон "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 г. № 273;

Закон Республики Ингушетия от 04.03.2009 г. № 8 – РЗ «О противодействии коррупции в Республике Ингушетия»

Гражданский кодекс Российской Федерации

Налоговый кодекс Российской Федерации

Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ;

- Федеральный закон от 15 ноября 1997 г. № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния», иные нормативные правовые документы, касающиеся сферы деятельности.

Профессиональные знания и навыки:

обеспечение выполнения поставленных задач; навыки работы с документами,

навыки текущего и перспективного планирования работы, эффективного планирования рабочего времени, организации труда,

навыки обобщения, анализа и систематизации информации, материалов и документов,

навыки владения стилями делового письма,

владение навыками организации работы, эффективному взаимодействию с органами государственной власти Республики Ингушетия, организациями и учреждениями;

Навыки в области использования информационных технологий:

офисное программное обеспечение (MicrosoftOffice, Word);

компьютерные сети и интернет;

навыки работы с электронной почтой;

Деловые качества: дисциплинированность, ответственность, добросовестность, компетентность, высокая работоспособность и др.

Для участия в конкурсе необходимо представить в ГС ЗАГС Ингушетииследующие документы:

2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ГС ЗАГС Ингушетии:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме, утвержденной приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н);

е) сведений об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р;

ж) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, подготовленные при помощи СПО "Справки БК" (.xsb);

скан-копия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460);

з) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя руководителя ГС ЗАГС Ингушетии.

Документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" представляются в государственный орган гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

Порядок представления документов в электронном виде установлен Правилами представления документов в электронном виде кандидатом для участия в конкурсах на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв федерального государственного органа (Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации»).

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) в их приеме.

Конкурсная комиссия находится по адресу:

Республика Ингушетия, г. Назрань, проспект Идриса Базоркина, дом 70.

Обращаться к заместителю руководителя ГС ЗАГС Ингушетии Ужаховой Розе Дзяудиновне.

Телефоны: 8 (8734) 77-10-74, 77-11-14, 77-14-90