

Республика  
Ингушетия



ГІалгІай  
Республика

**Администрация  
Главы и Правительства  
Республики Ингушетия**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«17» декабря 2019 г.

№ 60-р

**Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия от 27 декабря 2014 г. № 63-р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений».

**И.о. Руководителя**

**Р. Угурчиев**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
Главы и Правительства  
Республики Ингушетия  
от «17» декабря 2019 г. № 60-р

**Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских служащих Администрации  
Главы и Правительства Республики Ингушетия к совершению  
коррупционных правонарушений**

**Общие положения**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия (далее – Порядок, Администрация) к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего Администрации (далее – гражданский служащий).

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с Порядком.

**Порядок уведомления представителя нанимателя**

4. При получении гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне служебного времени, незамедлительно при первой возможности представить в отдел кадров Главного управления государственной службы и кадровой политики Администрации или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – Отдел кадров, Уполномоченное лицо) на имя представителя нанимателя уведомление о склонении к коррупционному правонарушению (далее – уведомление) (приложение №1 к настоящему Положению). Срок

представления уведомления не может превышать 15 календарных дней со дня получения гражданским служащим предложения о совершении коррупционного правонарушения.

Уведомление, форма которого предусмотрена приложением к Порядку, направляется в письменном виде в двух экземплярах.

### **Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

5. В уведомлении на имя представителя нанимателя гражданский служащий указывает свои фамилию, инициалы, замещаемую должность, контактные телефоны. Уведомление должно быть лично подписано гражданским служащим с указанием даты уведомления.

Уведомление должно содержать все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, сущность предполагаемого правонарушения, способ склонения к нему, время, дату, место и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению.

### **Регистрация уведомлений**

6. Отдел кадров Администрации, Уполномоченное лицо ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

7. Поступившее уведомление регистрируется в журнале учета (приложение № 2 к настоящему Положению), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.

8. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации Отделом кадров Администрации, Уполномоченным лицом докладывается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

9. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

## **Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений**

10. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляется Отделом кадров Администрации, Уполномоченным лицом во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

11. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

12. По окончании проверки сведений, содержащихся в уведомлении, все материалы проверки представляются Отделом кадров Администрации, Уполномоченным лицом Руководителю Администрации для принятия решения о направлении информации в 10-дневный срок с момента регистрации уведомления в органы прокуратуры, МВД России по Республике Ингушетия, УФСБ России по Республике Ингушетия или другие государственные органы по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов Отдел кадров Администрации, Уполномоченное лицо осуществляет взаимодействие с ними при проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

13. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», находится под защитой государства.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских  
служащих Администрации Главы и  
Правительства Республики Ингушетия  
к совершению коррупционных  
правонарушений

Форма уведомления  
Руководителю Администрации Главы и  
Правительства Республики Ингушетия

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к  
совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1).

\_\_\_\_\_ (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_ к гражданскому служащему

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им служебных обязанностей

\_\_\_\_\_ каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата, место, время, другие условия)

2).

\_\_\_\_\_ (подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

\_\_\_\_\_ должен был бы совершить гражданский служащий

\_\_\_\_\_ по просьбе обратившихся лиц)

3).

\_\_\_\_\_ (все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4).

---

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению(подкуп, угроза, обман и т.д.),

---

а также информация об отказе(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

---

---

---

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских  
служащих Администрации Главы и  
Правительства Республики Ингушетия к  
совершению коррупционных  
правонарушений

**Журнал**  
**регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/ п	Сведения о государственном гражданском служащем Администрации Главы и Правительства Республики Ингушетия, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Номер телефона		
1	3	4	5	6	7	8