

## Администрация Главы Республики Ингушетия

---

№ 5-р

«6» феврале 2016 г.

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

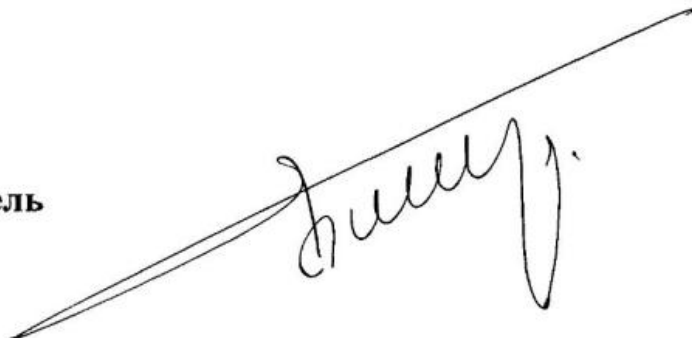
**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Отделу кадров Администрации Главы Республики Ингушетия ознакомить государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия с настоящим распоряжением.

Руководитель



Б. У. Хашагульгов



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Главы Республики Ингушетия  
от « 6 » февраля 2016 г. № 5-р

**Порядок  
сообщения государственными гражданскими служащими  
Администрации Главы Республики Ингушетия о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком устанавливается процедура сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Ингушетия (далее соответственно – гражданские служащие, Администрация) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Уведомление направляется в отдел кадров Администрации либо должностному лицу Администрации, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - Ответственное лицо).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений отдел кадров Администрации либо Ответственное лицо имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений отделом кадров Администрации либо Ответственным лицом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

В случае направления запросов, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров Администрации либо Ответственному лицу. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного **подпунктом «б» пункта 6** настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством Комиссия принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных **подпунктами «б» и «в» пункта 6** настоящего Положения, председатель Комиссии представляет доклад Руководителю Администрации.

9. Руководитель Администрации рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Администрации Главы Республики Ингушетия о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

В отдел кадров Администрации  
Главы Республики Ингушетия  
(должностному лицу Администрации,  
ответственному за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещающая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Администрации Главы Республики Ингушетия и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, расшифровка подписи направляющего уведомление)